



Instituto de Educación Secundaria  
C/San Bartolomé s/n 955622531 Fax 955622533  
Email: [41702311.edu@juntadeandalucia.es](mailto:41702311.edu@juntadeandalucia.es)  
[direccion@iesmatildecasanova.com](mailto:direccion@iesmatildecasanova.com)



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE  
"IES Matilde Casanova"

## **PLAN DE ACOGIDA Y RESUMEN DE LAS PRINCIPALES NORMAS CURSO 2020/21**

Estimadas familias:

El Protocolo de actuación COVID-19 ha sido enviado con antelación al inicio de curso a todos los miembros de nuestra comunidad educativa. Pueden consultarlo también en nuestra página web ([www.iesmatildecasanova.com](http://www.iesmatildecasanova.com)). Es importante su lectura para poder poner en marcha con todas las garantías de seguridad las medidas establecidas teniendo siempre presente las características de nuestro centro y los recursos de los que disponemos.

El Protocolo COVID-19 pasará a formar parte de nuestro Plan de Centro. Enviaremos un resumen de los puntos más importantes del Protocolo para toda la comunidad educativa. El compromiso y la colaboración de todos es fundamental para el cumplimiento de las normas y medidas de seguridad.

He de informarles que el viernes 11 de septiembre todo el personal del centro (docentes, de administración y servicios y de limpieza) se realizaron las pruebas para detectar el COVID-19 obteniendo todos resultados negativos.

A continuación, enviamos Información sobre el plan de acogida de los primeros días lectivos y un resumen de las principales normas recogidas en el Protocolo COVID-19 de nuestro Centro.

En primer lugar, según la Circular de 3 de septiembre de 2020 de la Viceconsejería de Educación y Deporte, relativa a medidas de flexibilización curricular y organizativa para el curso escolar 2020/21, en su apartado tercero establece que los centros docentes pueden flexibilizar el horario lectivo en el inicio del curso 2020/21 con una duración máxima de cuatro días lectivos. A partir del quinto día lectivo, el alumnado asistirá al centro docente en su horario habitual.

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/portals/web/inspeccion-educativa/normativa-d/-/contenidos/detalle/circular-de-3-de-septiembre-de-2020-de-la-viceconsejeria-de-educacion-y-deporte-relativa-a-medidas-de-flexibilizacion>

Tiene como finalidad que el alumnado conozca las medidas organizativas del centro: tanto de prevención, vigilancia y seguridad establecidas conforme a nuestro Protocolo de actuación COVID-19 como las educativas. Por tanto, la incorporación del alumnado al centro será conforme al siguiente cronograma:



	<b>MARTES</b> <b>15 septiembre</b>	<b>MIÉRCOLES</b> <b>16 septiembre</b>	<b>JUEVES</b> <b>17 septiembre</b>	<b>VIERNES</b> <b>18 septiembre</b>
<b>CURSOS</b>	<b>1º ESO</b>  1º A: 11:00 /14:00 h. 1º B: 11:15 / 14:15 h. 1º C: 11:30 / 14:30 h.	<b>2º ESO</b>  2º A: 10:30 /13:30 h. 2º B: 10:45 / 13:45 h. 2º C: 11:15 / 14:20 h. 2º D: 11:30 / 14: 30 h.	<b>3º ESO</b>  3º A: 10:00/13: 00 h. 3º B: 10:15 /13:15 h. 3º C: 10:30/13: 30 h.  <b>4º ESO</b> 4º A: 11:00/14:20 h.  4º B: 11:15/14:30 h.	<b>NO LECTIVO</b> <b>Festivo Local</b>
	<b>LUNES</b> <b>21 septiembre</b>	<b>MARTES</b> <b>22 septiembre</b>		
<b>CURSOS</b>	<b>TODOS LOS GRUPOS</b>  08:30-13:00 h.	<b>INICIO DE CLASES</b> <b>PARA TODOS LOS</b> <b>GRUPOS</b>  8:00-14:30 h		

\* **Viernes 18 de septiembre es fiesta local en La Algaba.**

- La salida y entrada de forma escalona y con ese horario se realiza para evitar coincidir con el alumnado del CEIP Vicente Aleixandre. Como recoge nuestro Protocolo tanto el alumnado del IES Matilde Casanova como el alumnado del CEIP Vicente Aleixandre usarán para las entradas y las salidas las puertas principales de los dos Centros. Por tanto, debemos evitar aglomeraciones del alumnado los primeros días de clase.

- Cada nivel entrará desde el primer día por la puerta que le corresponde:

**PUERTA VERDE (Principal del IES Matilde Casanova): 1º - 2º ESO**

**PUERTA AZUL (Principal CEIP Vicente Aleixandre): 3º - 4º ESO**

- Cada puerta estará dividida en dos zonas. Cada grupo entrará y saldrá por la que le corresponda a su nivel.
- Uso obligatorio de mascarilla, excepto aquellos que no deban usarla recogido en el Protocolo (recomendable FFP2, en caso de no ser así recomendamos mascarillas quirúrgicas o de tela con filtros). Desaconsejamos las mascarillas de tela sin filtro.
- En la puerta se tomará la temperatura al alumnado y se desinfectarán las manos con gel hidroalcohólico tanto a la entrada como a la salida del Centro.
- Una vez dentro el alumnado se dirigirá:

**1º-2º ESO al edificio "Principal".**

**3º-4º ESO al edificio secundario denominado "El Olivo" pasando por el patio del CEIP Vicente Aleixandre, cruzando la verja por la puerta que comunica a los dos centros.**



Al punto de encuentro señalado de su grupo situado cerca de las puertas de entrada de cada edificio e identificado con un color (cada nivel) y por la letra de su clase (1º A -1º B, etc.):

- **1º A-B-C: azul.**
- **2º A-B-C-D: rojo.**
- **3º A-B-C: amarillo.**
- **4º A-B: verde.**

Formará una fila con sus compañeros, siempre guardando la distancia de seguridad y con la mascarilla puesta. Esperarán a ser recogido por el/la tutor/a del grupo, que pasará lista y los conducirá a su aula de referencia. **¡IMPORTANTE! Guardando siempre la distancia de seguridad y con la mascarilla puesta.**

- El alumnado debe venir desayunado de casa, pues no habrá pausa para ello.
- Debe traer estos primeros días de clases:
  - Un cuaderno y bolígrafo.
  - Botella de agua identificada con su nombre.
  - “Kit” que deben traer obligatoriamente durante todo el curso: mascarilla de repuesto – en una bolsa de papel o tela- pañuelos desechables y un pequeño bote de gel hidroalcohólico (en el Centro habrá dispensadores de gel en la entrada de cada edificio y aulas, pero pueden traer uno pequeño).
- **Los días 15-16-17 de septiembre se dedicarán a:**
  - \* Conocer por nivel y grupo los aspectos más importantes del Protocolo de actuación: higiene y desinfección de manos, uso de mascarillas, distribución del alumnado en el aula, flujo de circulación para entradas, salidas y por el interior del centro, uso de aseos, aulas de desdobles, organización del recreo...
  - \* Conocer a sus tutores/as, compañeros, horarios de clase, recogida de información por parte del tutor...
  - \* Entrega del correo corporativo al alumnado, así como las instrucciones básicas para acceder a la plataforma Google Meet (aunque llevamos trabajando dos cursos académicos con esta plataforma hay alumnado de nuevo ingreso y además pensamos que es interesante volver a recordar a nuestro alumnado).
  - \* Normas de convivencia del Centro y las relacionadas con el incumplimiento del Protocolo recogidas en el Plan de Convivencia.
  - \* Medidas organizativas para el alumnado especialmente vulnerable, con especial atención al alumnado con necesidades educativas especiales.
  - \* Dinero para la agenda escolar (2,50 euros para los socios del AMPA y 3 euros para los no socios). Si quieren hacerse socio del AMPA deberán traer 10 euros. Es aconsejable que traigan la cantidad exacta en un sobre de papel donde se recogerá el nombre del alumno/a, si quiere ser socio del AMPA nombre del padre/madre. Será depositado en una caja situada en la clase.



- \* Actividades relacionadas con los aspectos sociales y emocionales del alumnado.
- **El lunes 21 de septiembre** (seguimos cumpliendo la Circular de 3 de septiembre) se dedicará a:
  - \* Practicar el simulacro el protocolo de entrada, salida, recreos, intercambio de clase con todo el alumnado junto.
  - \* Ese día el alumnado traerá su desayuno.
  - \* De 8:40 a 9:50 h.: entrega de libros de textos (2º-4º ESO), sellado de los libros de 1º y 3º ESO, etc. Todos con mochilas.
  - \* 9:50- 10:55 h. Pruebas iniciales de los ámbitos Científico-tecnológico.
  - \* 10:55-11:30 h. Recreo
  - \* 11:35-12:45 h. Pruebas iniciales del ámbito Sociolingüístico.
  - \* 12:50 a 13:00 h. salida escalonada.

HORA	ACTIVIDAD
8:30 h.	Entrada cada nivel por su puerta. Se realizará todo el protocolo de entrada.
8:40-9:50 h.	2º y 4º ESO. Entrega de libros. Deben traer mochila. 1º-3º ESO deben traer sus libros en sus mochilas. Sellado de libros. Entrega de documentación. Previamente por PASEN se enviará el listado de libros que le corresponde a cada nivel y los tutores legales deben firmar. El alumnado traerá el documento firmado ese día. Serán recogido por los tutores/as.
9:50-10:55 h.	Pruebas iniciales Ámbito Científico-tecnológico. Todos los niveles.
11:00 -11:30 h.	Salida escalonada al recreo. Cumpliendo las normas de seguridad y con el orden establecido en el Protocolo. 2º A-B-C-D y 3º ESO A-B-C saldrán a las 10:55 h. en orden. 1º- A-B-C y 4º ESO A- B saldrán a las 11:00 h. A las 11:00 h. todos formarán en su punto de encuentro señalado, manteniendo la distancia de seguridad y serán recogidos por el profesor/a que le corresponda estar con ellos a la siguiente hora. Subirán con el mismo orden de salida. Limpieza de manos al entrar en el aula.
11:35- 12:45 h.	Pruebas iniciales Ámbito Sociolingüístico. Todos los niveles.
12:50-13:00 h.	Salida escalonada del centro cumpliendo la normativa recogida en el Protocolo. 12:50 h: 2º ESO A-B-C-D por la puerta (verde) del IES Matilde Casanova. 12:50 h: 3º ESO A-B-C por la puerta principal (azul) CEIP Vicente Aleixandre cruzando la verja del patio. 13:00 h: 1º ESO A-B-C por la puerta (verde) del IES Matilde Casanova. 13:00 h: 4º A-B por la puerta principal (azul) CEIP Vicente Aleixandre cruzando la verja del patio.



- ❖ EN EL CENTRO NO DEBE QUEDAR NINGÚN MATERIAL DEL ALUMNADO. TODOS LOS DÍAS LAS AULAS SERÁN HIGIENIZADAS Y SE RETIRARÁ TODO EL MATERIAL QUE SE ENCUENTRE.

\* Durante todos los días de flexibilidad se realizarán:

➤ **Actividades informativas y de promoción de hábitos de vida saludable:**

Comunicación y conocimiento de las medidas de organización y funcionamiento con el fin de salvaguardar la salud de todos los miembros de la comunidad educativa.

- Medidas de higiene, limpieza, y desinfección de las instalaciones.
- Medidas de prevención personal y para la limitación de contactos.
- Conocimiento entre los alumnos del grupo y el profesorado.
- Distribución del alumnado en las aulas y en los espacios comunes.
- Desplazamientos del alumnado durante la jornada lectiva.
- Disposición del material y los recursos.

Volvemos a recordar que es muy importante que tengan actualizada y en funcionamiento la App de PASEN. La aplicación tiene una opción de autologin, ya que toda la información del centro será enviada vía PASEN. Si tienen alguna dificultad pueden ponerse en contacto con la administración del centro.

Correo electrónico: [secretario@iesmatildecasanova.com](mailto:secretario@iesmatildecasanova.com)

Teléfonos: 955622531 / 955622533

Estamos trabajando para ofrecer la mejor enseñanza posible, y en las mejores condiciones y para cumplirlo creemos que es fundamental la colaboración de todas las familias y de nuestro alumnado.

Deseamos que todos se encuentren bien de salud.

El Equipo Directivo del IES Matilde Casanova

#yodelmatilde