

## ACTITUD EN CLASE Y TOMA DE APUNTES

### ESCUCHAR EN CLASE

Muchos creen que oír es lo mismo que escuchar pero dejar que las palabras entren por el oído no es escuchar. Se nos enseña a leer, escribir y hablar, pero nadie nos enseña a escuchar y ese es el método que más se usa para aprender. Escuchar implica una actitud activa de comprensión de lo que se oye.

Por medio de investigaciones se ha llegado a descubrir lo siguiente:

- \* Escuchamos a ratos. La atención se fija intensamente durante 30 segundos más o menos, se va por unos instantes y luego regresa. De ordinario no nos damos cuenta de que es así.
- \* Oímos lo que nos interesa oír. Las experiencias pasadas, expectativas y creencias determinan lo que hemos de oír, y nos desentendemos de lo que no nos interesa.
- \* No escuchamos bien cuando estamos haciendo otra cosa.
- \* Escuchamos mejor cuando tenemos una actitud activa y participativa. Cuando escuchamos para satisfacer un propósito y enterarnos de algo que nos interesa, se escucha más y mejor.

#### REGLAS PARA SABER ESCUCHAR:

- 1.- Avanza, adelantándote a lo que se va a decir: para ello debes estar alerta y atento a lo que va a decir el profesor. Para conseguirlo puedes:
  - \* Leer el contenido de la lección en el manual correspondiente antes de ir a clase.
  - \* Formular preguntas sobre todas las dudas que te vayan surgiendo.
- 2.- Busca las ideas principales: el profesor vuelve una y otra vez a las mismas pocas ideas principales. ¡Pregunta y está alerta para detectarlas!. El profesor no lanzará una luz de Bengala para avisar de que va a exponer una idea importante, pero sí empleará algunas señales como:
  - “En conclusión...”
  - “Recuérdese que...”
  - “El concepto básico es...”
  - “En resumen...”
- 3.- Muestra una actitud activa y participativa: escuchar no es absorber sonidos. Para ser oyente efectivo hay que ser activo y trabajar en lo que se está escuchando. Para ello:
  - \* Siéntate lo suficientemente cerca del profesor, de modo que lo puedas ver y oír, y ser visto y oído por él.
  - \* Llega puntualmente a las clases.
  - \* Formula preguntas que te ayuden a escuchar activamente.
- 4.- Toma notas: ello nos ayudará a escuchar porque damos una organización lógica a lo que oímos.

## TOMAR APUNTES

### VENTAJAS QUE PUEDE PROPORCIONARTE LA TOMA DE APUNTES:

- \* Constituye un buen resumen de lo explicado en clase.
- \* Solo contiene las ideas principales resaltadas por el profesor
- \* Utiliza un lenguaje comprensible para ti, pues son tus propias palabras.
- \* Sirve para repasar los contenidos ante los exámenes.

### NORMAS A TENER EN CUENTA:

- \* Anotar el título, fecha, materia de la que se trate y número de página.
- \* No hay que copiar todo lo que dice el profesor, sino las ideas principales.
- \* Escribir las ideas de forma abreviada, anotando solo las palabras imprescindibles para entender las ideas.
- \* Utilizar abreviaturas. Algunos ejemplos son los siguientes: Por ejemplo: p.ej. ; igual: = ; mayor que: ) ; menor que : ( ; que: q. ; por: x ; ..mente : /, etc.
- \* Es conveniente utilizar hojas sueltas para poder organizar y archivar los apuntes por asignaturas y dejar un amplio margen a la izquierda para completar las anotaciones.
- \* Los apuntes deben reflejar el esquema que siguió el profesor en su exposición.

### DEFECTOS FRECUENTES EN LA TOMA DE APUNTES:

- \* Copiar literalmente lo que dice el profesor. La toma de apuntes resultará imposible y el alumno quedará agotado.
- \* Copiar automáticamente lo que no se comprende, de forma que al releer los apuntes no se entenderán y no servirán para nada.
- \* Escribir lentamente y perder el hilo de la exposición o tan deprisa que después no se entienda lo escrito.
- \* No dejar márgenes, lo que impide completar los apuntes posteriormente.

### TRATAMIENTO POSTERIOR DE LOS APUNTES

No es aconsejable pasar siempre los apuntes a limpio, pues nos ocuparía demasiado tiempo. Sí es necesario repasarlos lo más pronto posible para poder completar con los recuerdos que tengamos de la exposición las ideas que no hayan quedado registradas con claridad. Se harán entonces las consultas necesarias (preguntando al profesor, consultando en el libro, etc.) y se anotarán en los márgenes los nuevos datos.

Los apuntes de otros compañeros pueden servirnos para completar los nuestros, pero no debemos estudiar por apuntes ajenos

